

**ZARZĄDZENIE NR 2/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK**  
**z dnia 3 stycznia 2022 roku**

**w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 01.01.2022 r. zasady (politykę) rachunkowości, obejmujące:

- 1) Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych – załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego – załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) Plan kont, sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz funkcjonowania kont ksiąg pomocniczych dla Urzędu Miasta i Gminy Frombork – załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 4) Plan kont, sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz funkcjonowania kont ksiąg pomocniczych dla Budżetu Gminy Frombork – załącznik nr 4 do zarządzenia.
- 5) Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych oraz ochrona zbiorów ksiąg rachunkowych – załącznik nr 5 do zarządzenia.
- 6) Sposoby i terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych – załącznik nr 6 do zarządzenia.
- 7) Instrukcję w sprawie zasad obiegu i kontroli dowodów i dokumentów księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork - załącznik nr 7 do zarządzenia.
- 8) Instrukcję kasową - załącznik nr 8 do zarządzenia.
- 9) Instrukcję przyjmowania wpłat bezgotówkowych na stanowisku obsługi kasowej w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork - załącznik nr 9 do zarządzenia.
- 10) Instrukcję ewidencji i poboru podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku - załącznik nr 10 do zarządzenia.

**§ 2.** Zakładowy plan kont dostosowany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera w systemie Windows 7 Professional.

**§ 3.** 1. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych Budżetu Gminy Frombork oraz Urzędu Miasta i Gminy Frombork w zakresie wynikającym z postanowień art. 4 ust. 3 pkt 1-2,4-6 ustawy o rachunkowości przenosi się na Skarbnika Gminy Frombork.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Frombork do bieżącej aktualizacji dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb prowadzonej działalności oraz proponowania wprowadzenia zmian.

3. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych Skarbnik Gminy Frombork realizuje przy pomocy pracowników Referatu Finansowego.

**§ 4.** Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się z przyjętymi zasadami rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork nr 2/2018 z dnia 3 stycznia 2018 r., zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork nr 1/2018 z dnia 3 stycznia 2018 r., zarządzenie

Burmistrza Miasta i Gminy Frombork nr 31/2018 z dnia 4 czerwca 2018 r. oraz zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork nr 61/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.